

# Watersportvereniging Hairt-hille

## Huishoudelijk reglement

### 1. Algemeen

De rechtsgrond van het Huishoudelijk Reglement berust op het bepaalde in artikel 19 van de statuten der vereniging, zoals vastgesteld bij Algemene Vergadering der leden van 19 november 1992 en notarieel verleden op 3 maart 1993, ten overstaan van notaris Mr.R.Th.F.Boonacker ter standplaats gemeente De Ronde Venen.

Het Huishoudelijk Reglement is vastgesteld bij Algemene Vergadering der leden van 18 november 1993. Wijzigingen van het reglement na die datum worden in addenda verwoord, totdat het bestuur verwerking in de doorlopende tekst nuttig oordeelt.

**In de onderstaande tekst zijn alle wijzigingen verwerkt zoals aangenomen door de Algemene Vergaderingen der leden tot en met 27 november 2018.**

Het bestuur draagt er zorg voor dat ieder der leden in het bezit wordt gesteld van een exemplaar van het laatstvastgestelde reglement casu quo addendum.

#### 1.01 Adres der vereniging

De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Spijkenisse. Het clubgebouw is gelegen aan de Markenburgweg aldaar en is telefonisch bereikbaar onder 0181-662872.

#### 1.02 Adressering van stukken

Het postadres van de vereniging is Postbus 94, 3200 AB Spijkenisse. Bovendien bevindt zich in het clubgebouw een postbak, waarin stukken ten behoeve van de vereniging of een van haar organen kunnen worden gedeponereerd. Ter kennis van het bestuur gebrachte stukken die niet zijn voorzien van de naam van de adressant, worden geacht nimmer te zijn ontvangen.

#### 1.03 Aantekening van stukken

De aangetekende terpostbezorging van stukken is vormvoorschrift in de navolgende situaties:

- a. de kennisgeving van schorsing van het lidmaatschap (artikel 6 lid 1 statuten), nader uitgewerkt in paragraaf 3.08.01,
- b. de kennisgeving van verlenging van de schorsing (artikel 6 lid 2 statuten), nader uitgewerkt in paragraaf 3.08.02,
- c. de opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging (artikel 7 lid 3 statuten),
- d. de kennisgeving van ontzetting uit het lidmaatschap (artikel 7 lid 4 statuten), nader uitgewerkt in paragraaf 3.08.04,
- e. het beroep op de algemene vergadering tegen een aangezegde ontzetting uit het lidmaatschap (artikel 7 lid 4 statuten), nader uitgewerkt in paragraaf 3.08.04.

#### **1.04 Betalingswijze**

Alle betalingen aan de vereniging geschieden door overschrijving op rekening 3156158 (Postbank) of op rekening 360566464 (Rabobank Voorne-Putten Oost, te Spijkenisse) ten name van "Penningmeester WSV Haire-hille Spijkenisse". De kosten van overnachtingen door passanten worden tegen kwitantie aan de havenmeester voldaan.

#### **1.05 Verenigingsstandaard**

De standaard der vereniging is een witte, driehoekige vlag met oranje horizontale en verticale baan. In de horizontale baan zijn in zwarte uitvoering de letters "W.S.V.H.H." aangebracht. Een lid wordt verzocht de vlag onbeschadigd en duidelijk zichtbaar op zijn schip te voeren wanneer hij zich aan boord bevindt.

Het is aan donateurs van de vereniging toegestaan de verenigingsvlag te voeren, tenzij het bestuur anders beslist. Bij deelneming door donateurs aan verenigingsactiviteiten kan vlagvoering worden verplicht.

Een lid dat constateert dat de verenigingsvlag wordt gevoerd door iemand die daartoe niet gerechtigd is, geeft hiervan kennis aan het bestuur.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de verenigingsvlag ter verkoop in voorraad is.

#### **1.06 Verenigingsorgaan**

Het verenigingsorgaan heet "Scheepspraet". Nadere uitwerking is geschied in paragraaf 2.03.

In het clubgebouw bevindt zich een postbak, bestemd voor kennisgevingen aan de redactie van Scheepspraet, alsmede voor ter plaatsing aangeboden artikelen.

#### **1.07 Mededelingsbord(en)**

Zowel in het clubgebouw als aan de buitenzijde daarvan en aan de werkcontainer bevinden zich mededelingsborden. Deze zijn bestemd voor berichten van algemene aard van het bestuur of één der commissies. Onbekendheid met enige daar gepubliceerde mededeling kan een lid niet worden verweten.

Indien de ruimte dat toelaat kunnen door leden mededelingen ter plaatsing worden aangeboden. Het bestuur kan plaatsing zonder opgave van redenen weigeren.

#### **1.08 Aansprakelijkheid**

Uitsluitend het bestuur, in vergadering bijeen, kan namens de vereniging aansprakelijkheid erkennen.

De vereniging is niet aansprakelijk voor schade aan personen of zaken die is ontstaan door het niet of niet tijdig opvolgen van instructies van daartoe gemachtigde personen.

De aansprakelijkheid van de vereniging voor gedragingen van vertegenwoordigers in de uitoefening van hun toekomstige bevoegdheden, strekt zich niet uit tot opzet of grove schuld van de vertegenwoordiger.

Indien de vereniging aansprakelijk wordt gesteld voor schade, van welke aard ook, opgelegde boetes als gevolg van overtreding van enige wettelijke bepaling daaronder begrepen, kan die schade volledig op de overtreder(s) worden verhaald.

#### **1.09 Arbeidsomstandigheden**

Het bestuur draagt er zorg voor dat alle werkzaamheden die uit naam van het bestuur op en om het haventerrein worden verricht, anders dan in dienstbetrekking tot een door de vereniging ingeschakelde (onder)aannemer, kunnen worden verricht onder omstandigheden waarbij de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de betrokkenen zo veel mogelijk is gewaarborgd.

De leiding over de te verrichten werkzaamheden en het toezicht op de arbeidsomstandigheden kan door het bestuur worden gedelegeerd.

Het bestuur draagt zorg voor de naleving van de regels ten aanzien van de zorg voor het milieu. Dat geldt zowel voor de regels die specifiek deel uitmaken van het huishoudelijk reglement of het havenreglement, als alle andere regels waarvan de overtreding tot aansprakelijkheid van de vereniging kan leiden.

Alle werkzaamheden, anders dan die van incidentele aard, die uit naam van de vereniging op en om het haventerrein worden verricht, worden vooraf besproken op een werkvergadering. Daarbij zijn degenen aanwezig aan wie het bestuur de leiding of het toezicht heeft gedelegeerd, het coördinerend bestuurslid en zo mogelijk een deskundige op het gebied van arbeidsomstandigheden.

De bedoelde vergaderingen vinden in ieder geval plaats ter zake van het hellingen, de werkbeurten en de afzonderlijke grote projecten.

#### **1.10 Privé-gebruik van het clubgebouw door een lid**

Op schriftelijk verzoek van een lid van de vereniging stelt het bestuur het clubgebouw beschikbaar voor de viering van een privé-feest (van bijzondere aard) van dat lid of diens partner. Onder 'bijzondere aard' worden in ieder geval (huwelijks)jubilea en kroonjaren verstaan.

Vanwege overheidsregels kan het clubgebouw ten hoogste tien maal per jaar ter beschikking worden gesteld. Het bestuur kan iemand aanwijzen om namens haar erop toe te zien dat alle leden in dit verband gelijke kansen hebben.

De voorwaarden waaronder het clubgebouw ter beschikking wordt gesteld zijn voor het eerst vastgesteld door de ledenvergadering van 29 november 2016, maar kunnen indien nodig door het bestuur worden aangepast. Een aanpassing van de voorwaarden wordt ter kennis van de eerstvolgende ledenvergadering gebracht. Als het verzoek van een lid om het clubgebouw te mogen gebruiken door het bestuur wordt gehonoreerd, worden de op dat moment geldende voorwaarden aan dat lid schriftelijk medegedeeld.

Gedurende het gebruik van het clubgebouw gelden in ieder geval alle regels die ook tijdens de reguliere openingstijden van het clubgebouw van toepassing zijn. Ieder der genodigden wordt daarmee bekend verondersteld.

Daarenboven mag geen eigen drank worden meegenomen en genuttigd en wordt er

geen alcoholhoudende drank genuttigd door minderjarigen.

Het lid dat gebruik maakt van het clubgebouw is aansprakelijk voor alle schade die door hem of door een van zijn genodigden wordt toegebracht aan bezittingen van de vereniging of aan bezittingen van anderen die geoorloofd op het terrein van de vereniging zijn gestald.

Genodigden die niet zelf lid van de vereniging zijn hebben alleen toegang tot het parkeerterrein en het clubgebouw en mogen zich niet elders op het terrein begeven.

## **2. Commissies**

Alle commissies, met uitzondering van de ballotagecommissie en de kascommissie, verrichten hun werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Om die reden is aan elk der bedoelde commissies een bestuurslid toegewezen. Mededelingen aan dat bestuurslid gelden als mededelingen aan het bestuur; mededelingen door dat bestuurslid als bestuursmededelingen, doch uitsluitend voor zo ver vallend binnen de taakstelling van de bedoelde commissie.

Het toegewezen bestuurslid wordt tot alle commissievergaderingen uitgenodigd.

Tenminste eenmaal per verenigingsjaar wordt door het bestuur een bijeenkomst belegd, waartoe alle binnen de verenigingscommissies actieve leden worden uitgenodigd, zulks ter bevordering van de samenwerking van de commissies onderling en de contacten tussen de commissieleden en het bestuur.

Niet in een commissie benoemde personen kunnen slechts ondersteunende werkzaamheden verrichten na verkregen toestemming van het bestuur.

### **2.01 Evenementencommissie**

#### **2.01.01 Taakomschrijving**

De evenementencommissie stelt zich ten taak het organiseren van tochten, cursussen, lezingen, feestavonden en alles wat verder bevorderlijk kan zijn aan de beoefening van de watersport door de leden en de contacten tussen de leden. Jaarlijks worden in ieder geval een openings- en een sluitingstocht georganiseerd, alsmede de viering van het Sint Nicolaasfeest ten behoeve van de kinderen.

#### **2.01.02 Bevoegdheid**

De evenementencommissie is bevoegd namens de vereniging binnen het kader van een te organiseren activiteit en binnen het haar beschikbaar gestelde budget bindende afspraken met derden te maken. Zonder toestemming van het bestuur mogen die afspraken niet op meer dan één verenigingsjaar betrekking hebben.

### **2.01.03      Financiën**

Per verenigingsjaar beschikt de evenementencommissie over een budget ten behoeve van de organisatie van het Sint Nicolaasfeest, alsmede over een algemeen budget. Het algemene budget is bestemd voor activiteiten die op de watersport betrekking hebben. Andere activiteiten worden gefinancierd met bijdragen van de deelnemers zelf.

De hoogte van de budgetten wordt door het bestuur vastgesteld.

Ten minste eenmaal per jaar verstrekt de commissie aan het bestuur een overzicht van de plannen voor het komende jaar en de daarvoor benodigde middelen en verantwoordt zij de besteding van het budget in het verstreken jaar.

### **2.01.04      Benoeming**

De leden der evenementencommissie worden door het bestuur benoemd uit de leden der vereniging.

De evenementencommissie kiest zelf haar voorzitter.

## **2.02      Werkcommissie**

### **2.02.01      Taakomschrijving**

De werkcommissie stelt zich ten taak het verrichten en doen verrichten van onderhoudswerkzaamheden in en om de haven en het clubgebouw, alsmede de controle op het vervullen van de werkbeurten door de leden.

In overleg met de havencommissaris en de havenmeester(s) stelt zij de prioriteit van de verschillende werkzaamheden vast.

### **2.02.02      Bevoegdheid**

De werkcommissie kan de leden in het kader van hun werkbeurt te werk stellen waar zij dit nuttig oordeelt, met inachtneming van ieders persoonlijke vaardigheden en binnen de grenzen der redelijkheid.

### **2.02.03      Financiën**

De voorzitter van de werkcommissie ontvangt van de penningmeester van de vereniging een voorschot ten behoeve van kleine betalingen, waarvan de hoogte in overleg met het bestuur wordt vastgesteld. Van zijn uitgaven doet hij verslag aan het bestuur.

### **2.02.04      Benoeming**

De voorzitter (in functie) en de leden van de werkcommissie worden door het bestuur benoemd uit de leden der vereniging.

## **2.03      Scheepspraetcommissie**

### **2.03.01      Taakomschrijving**

De Scheepspraetcommissie stelt zich ten taak het samenstellen en het

verspreiden van de "Scheepspraet", het orgaan van de verenging. Scheepspraet verschijnt ten minste zes maal per verenigingsjaar. Het schema van verschijndata wordt met het bestuur afgestemd.

#### **2.03.02 Advertenties**

De Scheepspraetcommissie stelt zich tevens ten taak de verkoop van advertentieruimte. Met inachtneming van de goede zeden is zij daarin vrij voor zo ver de advertenties zich richten op de watersport (scheepsmotoren, onderdelen, etc.) Advertenties op andere terreinen worden ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd.

#### **2.03.03 Redactionele verantwoordelijkheid**

Alle ter plaatsing in Scheepspraet aangeboden artikelen, daaronder begrepen die waarvan de auteur deel uitmaakt van het redactieteam, doch daaronder niet begrepen de bestuursmededelingen, worden in een redactievergadering besproken. De redactie toetst in hoeverre het aangeboden artikel door één of meer personen als kwetsend kan worden ervaren, dan wel of het anderszins als in strijd met de goede zeden of de waarheid kan worden ervaren. Zo nodig wordt naar de auteur of naar het bestuur teruggekoppeld. Geen redactielid, noch de redactie als geheel, kan aansprakelijk worden gehouden voor de inhoud van een artikel.

#### **2.03.04 Auteursrechten**

Het auteursrecht ten aanzien van geplaatste artikelen berust bij de vereniging, tenzij anders overeengekomen. Indien een geplaatst artikel inbreuk maakt op het auteursrecht van anderen kan de daaruit voortvloeiende financiële schade door de vereniging op de overtreder worden verhaald.

### **2.04 Kantinecommissie**

#### **2.04.01 Taakomschrijving**

De kantinecommissie stelt zich ten taak het clubgebouw ten behoeve van de vereniging te exploiteren. In verband daarmee wordt het clubgebouw zo vaak als mogelijk is opengesteld ten behoeve van leden, donateurs en passanten. Gedurende de openingstijden worden consumpties geserveerd tegen door het bestuur vastgestelde verkoopprijzen. Een bezoeker kan niet worden verplicht een consumptie te gebruiken. Tevens wordt het tot de taak van de kantinecommissie gerekend het clubgebouw schoon te houden.

#### **2.04.02 Bevoegdheid**

Slechts indien een bezoeker zich misdraagt kan hem door een lid van de kantinecommissie de toegang tot het clubgebouw worden ontzegd. In alle andere gevallen beslist de havenmeester of een bestuurslid, indien aanwezig. Aan minderjarigen mogen geen alcoholhoudende dranken worden verkocht. Voor overtredingen wordt het betreffende lid van de kantinecommissie persoonlijk aansprakelijk gehouden. In geval van (dreigend) misbruik wordt de verkoop van alcoholhoudende

consumpties geweigerd.

#### **2.04.03      Financiën**

De leden van de kantinecommissie dragen zorg voor een deugdelijke administratie van de omzet en doen daarvan verslag aan de penningmeester. Ontvangen gelden worden zo spoedig mogelijk afgedragen.

#### **2.04.04      Benoeming**

De leden der kantinecommissie worden door het bestuur benoemd uit de leden van de vereniging.

#### **2.05      Havenmeester (s)**

##### **2.05.01      Taakomschrijving**

De havenmeester houdt toezicht op de haven en het haventerrein en verstrekt ligplaatsen aan passanten voor een tijdsduur van ten hoogste twee weken. Van de uitgegeven passantenplaatsen en de ontvangen gelden voert hij een deugdelijke administratie en doet hij verslag aan het bestuur. Ten minste eens per jaar verstrekt de havenmeester aan het bestuur een overzicht van de benodigde werkzaamheden aan steigers, en havenoutillage.

##### **2.05.02      Bevoegdheid**

De havenmeester is bevoegd alle handelingen te verrichten of te doen verrichten die in verband met de veiligheid in en rond de haven noodzakelijk zijn. Zowel leden als donateurs zijn verplicht alle instructies daaromtrent stipt op te volgen.

##### **2.05.03      Havenreglement**

Bij havenreglement kunnen aan de havenmeester verdere taken worden opgedragen en kunnen hem verdere bevoegdheden worden verleend.

##### **2.05.04      Positie ten opzichte van havencommissaris**

De havencommissaris is bestuursafgevaardigde naar de havenmeester. Mededelingen van de havencommissaris aan de havenmeester gelden als bestuursmededelingen.

#### **2.06      Ballotagecommissie**

##### **2.06.01      Taakstelling**

Met inachtneming van het gestelde in paragraaf 3.03 stelt de ballotagecommissie zich ten taak om namens de Algemene Vergadering een oordeel te geven omtrent een verzoek tot toetreding als lid.

Een bestuursvoornemen tot verlenging van de schorsing van een lid (zoals bedoeld in artikel 6, tweede lid, van de statuten) als ook een bestuursvoornemen tot ontzetting van een lid uit het lidmaatschap (zoals bedoeld in

artikel 7, vierde lid, van de statuten) behoeft de instemming van de ballotagecommissie. Nadere uitwerking van deze taken geschiedt in paragraaf 3.08.

#### **2.06.02 Benoeming**

De leden van de ballotagecommissie worden door de Algemene Vergadering benoemd uit de leden van de vereniging, met inachtneming van het volgende:

- de commissie bestaat te allen tijde uit ten minste drie leden,
- de meerderheid der commissie wordt te allen tijde gevormd door leden, van wie het lidmaatschap ten minste tien jaren heeft geduurd,
- een lid van de ballotagecommissie is nimmer geschorst geweest.

De ballotagecommissie kiest zelf haar voorzitter.

#### **2.06.03 Bijkomende taken**

Zowel het bestuur als de Algemene Vergadering kunnen aan de ballotagecommissie verzoeken te bemiddelen in competentiegeschillen.

#### **2.07 Kascommissie**

##### **2.07.01 Taakomschrijving**

De taakstelling van de kascommissie is geregeld in artikel 11 van de statuten. Tenzij de Algemene Vergadering zulks uitdrukkelijk bepaalt kan de kascommissie zich niet door derden laten bijstaan in haar taken.

##### **2.07.02 Benoeming**

De benoeming van de kascommissie is geregeld in artikel 11 van de statuten.

#### **2.08 Hellingcommissie**

##### **2.08.01 Taakstelling**

De hellingcommissie stelt zich ten taak de organisatie van en het toezicht op het ordelijke en veilige verloop van het hellingen van schepen bij aanvang en einde van de winterbergingsperiode.

Zowel voorafgaande aan de ophelling periode als voorafgaande aan de afhelling periode wordt een overlegvergadering door of namens het bestuur georganiseerd. Alle leden van de hellingcommissie dienen hierbij aanwezig te zijn. In die vergadering worden taakafspraken tussen de verschillende leden van de commissie gemaakt.

##### **2.08.02 Benoeming**

De leden van de hellingcommissie worden door het bestuur benoemd uit de leden van de vereniging.

##### **2.08.03 Havencommissaris**

De leiding over de hellingcommissie berust bij de coördinator helling-



commissie. De havencommissaris is bestuursafgevaardigde naar de hellingcommissie.

Ten minste eens per jaar verstrekt de coördinator hellingcommissie aan het bestuur een overzicht van de benodigde werkzaamheden aan de hellingfaciliteiten.

#### **2.08.04 Bevoegdheid**

Bij afwezigheid van de coördinator hellingcommissie kan ieder lid van de hellingcommissie in de uitoefening van zijn taak instructies geven aan bezitters van te hellingen schepen en alle anderen die zich in de nabijheid van de werkzaamheden bevinden. Die instructies dienen strikt te worden opgevolgd.

In geval van calamiteiten of dreigende calamiteiten zijn de ter plaatse aanwezige leden van de hellingcommissie bevoegd namens de vereniging bindende afspraken met derden te maken ter voorkoming van (verder) onheil. Maatregelen, welke naar het oordeel van de hellingcommissie noodzakelijk zijn, doch niet urgent, en waaraan voor de vereniging kosten verbonden (kunnen) zijn, behoeven de instemming van het bestuur.

#### **2.08.05 Aansprakelijkheid**

Met het oog op de bewijslast in geschillen omtrent aansprakelijkheid voor schade aan personen of schepen gedurende het hellingen dienen de leden van de hellingcommissie tijdens de uitoefening van hun werkzaamheden als zodanig herkenbaar te zijn en om die reden gebruik te maken van de door de vereniging beschikbaar gestelde kleding.

#### **2.09 Bijzonder commissies**

Indien door de Algemene Vergadering of het bestuur een commissie wordt benoemd ter uitoefening van specifiek benoemde taken worden de bevoegdheden van die commissie afzonderlijk omschreven.

### **3. Lidmaatschap**

#### **3.01 Procedure benoeming ereleden**

Een ieder die een gewoon lid wenst voor te dragen voor het erelidmaatschap dient een verzoek in bij het bestuur. Het verzoek wordt met redenen omkleed. Het bestuur oordeelt over het verzoek in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn. Indien twee of meer bestuursleden het verzoek niet ondersteunen wordt het afgewezen. De indiener van het verzoek wordt hiervan in kennis gesteld met vermelding van de redenen doch zonder vermelding van de tegenstanders.

De ondersteuning van het verzoek door het bestuur wordt onder voorwaarde van geheimhouding aan de indiener medegedeeld. De voordracht wordt als bestuursvoordracht tot benoeming van een erelid op de agenda voor de eerstkomende algemene vergadering gebracht en alsdan in stemming gebracht. De convocatie tot de vergadering behoeft niet de naam van de betrokkene te bevatten.

### **3.02 Ledenstop**

Tot een ledenstop, geldende voor een gehele categorie leden, kan uitsluitend de algemene vergadering besluiten. Het bestuur kan echter een donateurstop en een partiële ledenstop instellen.

Onder een partiële ledenstop wordt verstaan een ledenstop ten aanzien van personen wier aanvraag tot toelating als lid vergezeld gaat van een verzoek tot toewijzing van een ligplaats, dat waarschijnlijk niet binnen drie jaren kan worden gehonoreerd.

Zowel een algehele ledenstop, ingesteld door de algemene vergadering, als een door het bestuur ingestelde donateurstop of partiële ledenstop, is van kracht terstond nadat het daartoe strekkende besluit is genomen. Het besluit heeft geen terugwerkende kracht.

Een bestuursbesluit tot instelling van een partiële ledenstop wordt aan het mededelingenbord bevestigd alsmede ter plaatsing in Scheepspraet aangeboden.

### **3.03 Procedure benoeming kandidaat-leden**

#### **3.03.01 Wijze van indienen**

Een ieder die tot het lidmaatschap van de vereniging wenst te worden toegelaten dient een schriftelijk verzoek hiertoe in, waarbij gebruik wordt gemaakt van een door het bestuur verstrekt aanmeldingsformulier.

De datum van ontvangst aanmeldingsformulier en de lengte van het opgegeven schip is tevens de datum en de plaatsing op de betreffende categorie wachtlijst en gedurende de plaatsing wachtlijst is de aanvrager donateur. Zodra er een ligplaats beschikbaar komt voor toewijzing wordt deze door het bestuur als tijdelijke ligplaats aangeboden aan de laagst genummerde gegadigde van de betreffende categorie wachtlijst, tevens wordt gelijktijdig de ballotagecommissie ingelicht van de aangeboden tijdelijke ligplaats aan de betreffende aanvrager.

#### **3.03.02 Ballotage**

De ballotagecommissie onderzoekt gedurende het zomer seizoen (minimaal 3 maanden) de tijdelijke ligplaatshouder en aan de hand van gesprekken met de aanvrager en leden en vormt de ballotagecommissie zich een oordeel omtrent de kandidaat, zijn motieven tot toetreding in hoeverre overigens het toelatingsverzoek voldoet aan de hiervoor gestelde eisen. Tevens nodigt de ballotagecommissie de aanvrager in september uit voor een persoonlijk gesprek met de volledige ballotagecommissie.

Bij gebreken wordt het niet in behandeling genomen. Het bestuur geeft hiervan met opgave van redenen kennis aan de verzoeker.

Het tijdstip waarop een formeel juist toelatingsverzoek bij het bestuur is binnengekomen is bepalend ten aanzien van de vraag of een ledenstop van kracht is. Een verzoek tot toelating als lid op een moment dat een ledenstop van kracht is wordt eerst in behandeling genomen nadat de ledenstop is opgeheven.

Persoonlijke vaardigheden welke in het belang van de vereniging kunnen zijn, strekken de kandidaat ten voordele, doch het ontbreken daarvan kan nimmer de enige grond zijn om de kandidaat af te wijzen.

Ten spoedigste nadat het ballotagegesprek heeft plaatsgevonden maakt de

ballotagecommissie daarvan een verslag. Het verslag blijft gedurende vijf jaren onder de berusting van de voorzitter van de commissie en wordt daarna in het bijzijn van alle leden der commissie vernietigd. Uitsluitende het eindoordeel, inhoudende een positieve dan wel negatieve ballotage, wordt aan het bestuur medegedeeld.

#### **3.03.04 Negatieve ballotage**

Een afwijzende beschikking op een verzoek tot toelating als lid wordt door het bestuur aan de betrokkene medegedeeld. Er is geen beroep mogelijk. Niettemin staat het de betrokkene vrij om in enig volgend jaar nog eenmaal een verzoek in te dienen. Deze aanvraag is wel afhankelijk van de eerdere lidmaatschap aanvraag of deze wederom in behandeling wordt genomen.

#### **3.03.05 Positieve ballotage**

Een positief oordeel van de ballotagecommissie wordt door het bestuur aan de betrokkene medegedeeld. In de najaarsvergadering dient hij in persoon te verschijnen. De algemene vergadering bevestigt het kandidaat-lidmaatschap onder de voorwaarde dat aan de financiële verplichtingen voor aanvang van de vergadering is voldaan.

#### **3.04 Benoeming als gewoon lid**

Het kandidaat-lidmaatschap duurt voort tot de najaarsvergadering van het volgende verenigingsjaar en wordt dan een gewoon lidmaatschap, tenzij gedurende het kandidaat-lidmaatschap feiten of omstandigheden bekend worden die aan de ballotagecommissie ten tijde van de ballotage redelijkerwijze niet bekend konden zijn doch bij kennis daarvan waarschijnlijk tot een afwijzende beschikking zouden hebben geleid. Indien van feiten of omstandigheden als hier bedoeld, naar het oordeel van het bestuur, sprake is, initieert het bestuur een hernieuwde ballotage. Een kandidaat-lid, aan wie door het bestuur een schorsing is opgelegd, wordt nimmer automatisch gewoon lid, maar kan door de algemene vergadering als lid worden aangenomen.

#### **3.05 Procedure benoeming jeugdlid**

De procedure tot aanneming van een jeugdlid geschiedt overeenkomstig de procedure ten aanzien van een kandidaat-lid, met dien verstande dat:

- het toelatingsverzoek wordt ingediend door een ouder/voogd,
- het ballotagegesprek plaatsvindt met ouder/voogd en kind gezamenlijk,
- het jeugdlid niet voor de algemene vergadering hoeft te verschijnen,
- het jeugdlid gewoon lid wordt door het bereiken van de leeftijd van achttien jaar; indien het jeugdlidmaatschap alsdan nog geen vol jaar heeft geduurd verkrijgt de betrokkene de status van kandidaat-lid tot aan de eerstvolgende najaarsvergadering.

#### **3.06 Buitengewone leden**

Met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 lid 7 van de statuten kan het bestuur een buitengewoon lid benoemen. Het buitengewone lid heeft recht op toegang tot het gebouw en de terreinen van de vereniging en kan deelnemen

aan alle activiteiten van de vereniging.  
Het bestuur bepaalt de tijdsduur van het buitengewone lidmaatschap.

### **3.07 Donateurs**

Een ieder die donateur van de vereniging wenst te worden dient hiertoe een schriftelijk verzoek in bij het bestuur. Het bestuur kan het verzoek afwijzen indien het van oordeel is dat met honorering geen verenigingsdoel wordt gediend.

Een donateur heeft toegang tot het gebouw en de terreinen van de vereniging.

Met betrekking tot de toewijzing van plaatsen in de winterberging en het kort hellingen geniet een lid voorrang boven een donateur. Toewijzing aan donateurs geschiedt in volgorde van aanvraag.

### **3.08 Schorsing en royement**

#### **3.08.01 Procedure eerste schorsing**

Een besluit tot schorsing van een lid voor een periode van ten hoogste één maand wordt genomen

- met meerderheid van stemmen in een bestuursvergadering waartoe werd opgeroepen met vermelding van het voorstel tot schorsing, dan wel
- met algemene stemmen in een bestuursvergadering indien geen schorsingsvoorstel was geagendeerd.

Het schorsingsbesluit wordt aan het lid bij aangetekend schrijven medege-deeld. Het schrijven bevat een vermelding van de schorsingsgrond(en) en de tijdsduur van de schorsing.

Gedurende de schorsing bestaat geen recht op toegang tot het haventerrein, behoudens ontheffing door het bestuur.

#### **3.08.02 Verlenging van de schorsing**

Indien het bestuur van oordeel is dat de gedragingen van een lid een langere schorsing billijken wordt de ballotagecommissie ter bestuursvergadering uitgenodigd. Verlenging van de schorsing tot uiterlijk de datum der eerstgeroepen algemene vergadering wordt door het bestuur opgelegd tenzij de ballotagecommissie zich in meerderheid daartegen verzet. Een lid der ballotagecommissie dat persoonlijk bij een schorsing is betrokken heeft alsdan geen stemrecht.

Het besluit tot verlenging van de schorsing wordt de betrokkene per aangetekend schrijven medegedeeld.

#### **3.08.03 Melding aan de ledenvergadering**

Ieder bestuursbesluit tot schorsing of verlenging van een schorsing wordt ter kennis van de eerstgeroepen algemene vergadering der leden gebracht en door het bestuur toegelicht, ook indien geen royement is uitgesproken of wordt voorgesteld.

#### **3.08.04 Royement**

Een bestuursbesluit tot ontzetting van een lid uit het lidmaatschap (royement) wordt genomen in een bestuursvergadering waartoe werd opgeroepen met vermelding van het voorstel tot royement. Agendering van het voorstel is niet noodzakelijk indien ter bestuursvergadering het voltallige bestuur aanwezig is.

Ten spoedigste nadat het bestuur heeft beslist wordt de ballotagecommissie hiervan in kennis gesteld en tot een bestuursvergadering uitgenodigd. In de bestuursvergadering waartoe de ballotagecommissie is uitgenodigd wordt het royement vastgesteld indien

- het bestuursbesluit unaniem was en tevens de ballotagecommissie bij meerderheid instemt, of
- het bestuursbesluit niet unaniem was doch de ballotagecommissie wel unaniem instemt.

Het besluit tot ontzetting van een lid uit het lidmaatschap wordt aan de betrokkene per aangetekend schrijven medegedeeld. De mededeling bevat de motivering van het royement, alsmede de termijn en de wijze van beroep op de algemene ledenvergadering.

Het lid dat beroep wenst aan te tekenen tegen het besluit tot zijn royement geeft hiervan binnen één maand bij aangetekend schrijven kennis aan het bestuur. Het schrijven dient ten minste summier de gronden van het beroep te bevatten. Het beroep komt in behandeling in de eerstgeroepen algemene ledenvergadering. Het lid mag daar het woord voeren en zich door een tevoren aangemeld ander lid laten bijstaan, doch hij heeft geen stemrecht.

Het royement wordt van kracht door het verstrijken van de beroepstermijn, dan wel terstond nadat een ingesteld beroep door de algemene vergadering is verworpen. Binnen twee weken nadien dient ieder vaartuig van de betrokkene uit de haven of van het haventerrein te zijn verwijderd. Indien het vaartuig in de winterberging staat dient het terstond na de tewaterlating te worden verwijderd. Bij gebreke daarvan verbeurt betrokkene zonder dat enige ingebrekestelling is vereist een dadelijk opeisbare boete van vijftig euro per dag, onverminderd het tarief dat door een passant zou zijn verschuldigd.

Een royement waartegen geen beroep is ingesteld wordt ter kennis van de eerstgeroepen algemene vergadering gebracht en door het bestuur toegelicht.

#### **4.09 Vergaderingen**

##### **4.09.01 Aantal vergaderingen**

Tweemaal per verenigingsjaar wordt een gewone ledenvergadering uitgeschreven. De eerste vergadering vindt plaats in het voorjaar, zo mogelijk in de maand april, de tweede in het najaar, zo mogelijk in de maand november. De vergaderingen worden gehouden in een ruimte die alle leden kan herbergen.

##### **4.09.02 Toegang tot de vergaderingen**

Ongehinderde toegang tot de vergadering hebben ereleden, gewone leden, jeugdleden, kandidaat-leden en buitengewone leden. Zij hebben alle stemrecht.

Donateurs hebben toegang tenzij het bestuur bij de kennisgeving van de vergadering anders heeft bepaald. Een verbod op toegang kan niet aan een individuele donateur worden opgelegd, doch uitsluitend aan alle donateurs tezamen en indien het belang van de vereniging dat rechtvaardigt.

#### **4.09.03 Verdeling van onderwerpen**

In de voorjaarsvergadering worden ten minste de volgende onderwerpen behandeld:

- rekening en verantwoording financieel beheer,
- verslag kascommissie,
- bestuursverkiezing.

In de najaarsvergadering worden ten minst de volgende onderwerpen behandeld:

- benoeming kascommissie,
- aanneming nieuwe leden,
- begroting komende verenigingsjaar.

Daarnaast zal in iedere vergadering voldoende gelegenheid worden geboden om de gang van zaken binnen de vereniging te bespreken, zowel in algemene zin als op onderdelen.

### **5. Contributies en havengelden**

#### **5.01 Verschuldigdheid**

Contributies, havengelden en andere financiële verplichtingen geldend ten aanzien van leden, worden vastgesteld door de algemene vergadering en zijn van kracht terstond nadat het daartoe strekkende besluit is genomen, zonder terugwerkende kracht.

De financiële verplichtingen voor niet-leden worden door het bestuur vastgesteld.

Alle financiële bijdragen zijn bij vooruitbetaling verschuldigd; de contributies per verenigingsjaar, de havengelden per seizoen (april-april). Uit doelmatigheidsoverwegingen worden de contributienota's gelijktijdig met de overige nota's verzonden.

Aan dit reglement is een overzicht van de tarieven gehecht. Het overzicht maakt deel uit van het reglement voor zo ver het de tarieven voor leden betreft.

#### **5.02 Betalingsachterstand en onmacht**

De contributie en het havengeld, alsmede andere aan de vereniging verschuldigde gelden dienen binnen veertien dagen na dagtekening te worden betaald door overschrijving op rekening van de vereniging. Bij gebreke van tijdige betaling wordt eenmaal een herinnering gezonden. Blijft ook dan betaling achterwege dan kan het lid worden geschorst c.q. de donateur worden afgevoerd.

De penningmeester is bevoegd om een lid gedurende ten hoogste zes maanden uitstel van betaling te verlenen indien naar zijn oordeel sprake is van bijzondere omstandigheden. Over de uitstelperiode is een door de penning-

meester vast te stellen, redelijke, rente verschuldigd.

Een lid van de vereniging aan wie geen vaste of tijdelijke ligplaats in de haven is toegewezen en die evenmin ter verkrijging van een ligplaats op een wachtlijst is geplaatst, wordt zowel bij de toewijzing van een plaats op de winterberging als ten aanzien van de tariefstelling voor een zodanige plaats, als een donateur aangemerkt.

## **6. Havenbeheer**

### **6.01 Ligplaatsen**

In deze paragraaf wordt verstaan onder:

Vaste ligplaats: een aan een lid toegewezen box, welke door de vereniging niet kan worden opgezegd zo lang het lidmaatschap voortduurt,

Tijdelijke ligplaats: een aan een (kandidaat-)lid toegewezen box welke als vaste ligplaats aan een ander lid toebehoort, gedurende de tijd dat het andere lid daarvan geen gebruik maakt,

Wachtlijst: de opsomming van gegadigden tot een ligplaats in een vastomschreven categorie.

Het bestuur draagt zorg voor een periodieke publicatie van de houders van vaste dan wel tijdelijke ligplaatsen, alsmede van de wachtlijsten. Aan een foutieve vermelding kunnen geen rechten worden ontleend.

#### **6.01.01 Toewijzingsprocedures**

Een verzoek tot toewijzing van een vaste ligplaats wordt schriftelijk bij het bestuur ingediend, met vermelding van de afmetingen van het betreffende schip. Het verzoek wordt in behandeling genomen tenzij de afmetingen van het betreffende schip niet voldoende duidelijk zijn vermeld.

Indien het verzoek tot toewijzing van een vaste ligplaats onderdeel vormt van een verzoek tot toelating als lid komt de ligplaatsaanvraag alleen in behandeling indien tevens de lidmaatschapsaanvraag voldoet aan de daarvoor gestelde regels.

Een verzoek tot toewijzing van een ligplaats dat niet in behandeling kan worden genomen, wordt met vermelding van de redenen aan de indiener teruggezonden.

De toewijzing van vaste ligplaatsen geschiedt met ingang van een vaarseizoen en wordt zo mogelijk in de maand februari aan de betrokkenen medegedeeld. Een toewijzing die niet schriftelijk is geschied met de uitdrukkelijke bepaling dat het een vaste ligplaats betreft, is een toewijzing van een tijdelijke ligplaats.

De toewijzing van vaste ligplaatsen geschiedt in de volgorde van ontvangst door het bestuur van correct ingediende verzoeken hiertoe.

#### **6.01.02 Wachtlijsten**

Het bestuur houdt wachtlijsten bij van de verschillende categorieën van boxen. Indien een verzoek tot toewijzing van een vaste ligplaats niet

terstond kan worden gehonoreerd, wordt de naam van het betrokken lid onderaan op de betreffende wachtlijst geplaatst.

Een lid kan gedurende drie jaren na de ledenvergadering waarin zijn kandidaat-lidmaatschap is bevestigd niet op een wachtlijst worden geplaatst van een categorie waarop een partiële ledenstop van kracht is. De belemmering vervalt terstond nadat de partiële ledenstop is opgeheven.

#### **6.01.03 Aanbieding van de vaste ligplaats**

Zodra een ligplaats beschikbaar komt voor toewijzing als vaste ligplaats wordt deze door het bestuur aangeboden aan de laagst genummerde gegadigde. De aangeboden plaats kan worden afgewezen zonder verlies van positie op de wachtlijst indien het schip van betrokkene naar het oordeel van het bestuur niet past in betreffende box. Bij afwijzing van een naar het oordeel van het bestuur passende ligplaats wordt de naam van het betrokken lid onderaan op de wachtlijst geplaatst.

Na afwijzing door een gegadigde wordt de aanbieding aan de eerstvolgende gegadigde gedaan.

Bij aanvaarding van een vaste ligplaats door een lid dat reeds over een vaste ligplaats beschikte, vervalt de eerdere ligplaats aan de vereniging.

#### **6.01.04 Tijdelijke ligplaatsen**

Het bestuur kan vaste ligplaatsen die niet door de gerechtigde houder worden benut voor een eigen schip als tijdelijke ligplaats toewijzen aan een ander lid of kandidaat-lid.

De gerechtigde tot de vaste ligplaats die als tijdelijke ligplaats aan een ander is toegewezen, kan zijn ligplaats voor eigen gebruik opeisen met inachtneming van een termijn van twee maanden. De bezetter van een tijdelijke ligplaats die in verband met een zodanige opeising de ligplaats dient vrij te geven, geniet voorrang bij toewijzing van een ander ligplaats boven een lid die nog geen tijdelijke ligplaats benut.

#### **6.01.05 Onderling ruilen van ligplaatsen**

Het ruilen van ligplaatsen tussen leden onderling is toegestaan indien cumulatief is voldaan aan de navolgende voorwaarden.

1. Het betreft een ruil, waarbij niet meer dan twee ligplaatsen zijn betrokken. Beide ligplaatsen zijn vaste ligplaats in de zin van dit reglement en van dezelfde (wachtlijst-)categorie.
2. Beide ligplaatsen zijn niet in de voorafgaande twaalf maanden bij een ruil betrokken geweest.
3. Op het moment van de ruil alsmede gedurende twaalf maanden daarna worden de ligplaatsen ingenomen door schepen die (naar het oordeel van het bestuur) in beide bij de ruil betrokken boxen passen.
4. De ruil is schriftelijk ter kennis van het bestuur gebracht.

De gewijzigde situatie treedt in werking indien en zodra het bestuur de vervulling van de voorwaarden heeft erkend naar de betrokken leden. Indien binnen twaalf maanden na de ruil één der schepen wordt vervangen door een schip dat niet bij de ruil betrokken had kunnen worden, of indien binnen twaalf maanden na de ruil één der betrokken leden het lidmaatschap beëindigt of de ligplaats opzegt, kan de ruil door het bestuur ongedaan worden



gemaakt. Het bestuur gaat hiertoe in ieder geval over wanneer door de ruil het belang van een ander lid is geschaad.

#### **6.01.06 Overgang van een ligplaats bij overlijden**

Bij overlijden van een lid dat houder is van een vaste ligplaats vervalt de ligplaats aan de vereniging, doch is het bestuur verplicht het recht op de ligplaats aan te bieden aan de echtgenoot c.q. samenlevingspartner, of bij ontbreken van deze aan de kinderen gezamenlijk.

Het aanbod als vorenbedoeld geldt voor een termijn van twaalf maanden. Het wordt aangenomen door een schriftelijke kennisgeving aan het bestuur van de echtgenoot/partner en de kinderen tezamen, met de vermelding van degene die houder van de ligplaats zal zijn. De financiële verplichtingen ter zake van de ligplaats vanaf de overlijdensdatum komen ten laste van de nieuwe ligplaatshouder.

Indien de nieuwe houder van de ligplaats geen lid van de vereniging is, dient het lidmaatschap zo spoedig mogelijk te worden aangevraagd.

#### **6.02 Werkbeurten**

Tot de verplichtingen aan het lidmaatschap verbonden behoort het vervullen van één of meer werkbeurten per jaar. Het aantal te vervullen werkbeurten wordt door het bestuur vastgesteld.

Afkoop van de verplichting tot het vervullen van de werkbeurt is niet mogelijk. Evenmin kan een lid zijn werkbeurt doen vervullen door een ander.

Tweemaal per jaar wordt een rooster opgesteld en gepubliceerd.

Een lid dat verhinderd is om zijn werkbeurt te vervullen op het ingeroosterde moment, dient hiervan ten spoedigste melding te geven naar de werkmeester. In overleg wordt alsdan een nadere datum bepaald in de lopende werkperiode (winter/zomer). Bij niet of niet-tijdig verschijnen zonder kennisgeving wordt het lid een boete van € 34,- verschuldigd, onverminderd de verplichting de werkbeurt alsnog te vervullen. Driemaal verzuim is grond voor schorsing of royement.

De werkcommissie stelt de door de leden te verrichten werkzaamheden vast, zo veel mogelijk met inachtneming van ieders persoonlijke vaardigheden. De voorzitter van de werkcommissie kan na overleg met het bestuur een lid toestemming geven diens werkbeurt te vervullen op een andere dag dan waarop normaliter de werkbeurten worden vervuld, doch uitsluitend indien het verenigingsbelang dit rechtvaardigt.

Aan leden die de leeftijd van 70 jaar hebben bereikt en aan jeugdleden kan geen verplichting tot het verrichten van een werkbeurt worden opgelegd.

### **7. Klachtenregeling**

#### **7.01 Wijze van indienen**

Alle klachten, van welke aard ook, betreffende de gang van zaken in en om de

haven of het clubgebouw, het gedrag van leden of commissies, niet zijnde klachten betreffende het bestuur of een bestuurslid, worden ter kennis van het bestuur gebracht. Dat geschiedt schriftelijk en ondertekend, dan wel mondeling ten overstaan van ten minste twee bestuursleden. Indien aan een klacht niet of niet terstond kan worden tegemoet gekomen wordt dit aan de klager medegedeeld.

Klachten betreffende een individueel bestuurslid kunnen ter keuze van de klager ter kennis van het bestuur dan wel van de ballotagecommissie worden gebracht. Klachten betreffende het bestuur (als zodanig) kunnen uitsluitend ter algemene ledenvergadering worden gebracht.

Het staat een klager vrij om een klacht buiten het bestuur of de ballotagecommissie om rechtstreeks in de algemene ledenvergadering aan de orde te stellen tenzij de klacht zich richt tegen een individueel lid.

#### **8. Wijziging van het huishoudelijk reglement**

Voor besluiten tot wijziging of tot tijdelijke ontheffing van dit reglement is een meerderheid vereist van ten minste drie vierden der uitgebrachte stemmen in een algemene ledenvergadering.

Een besluit tot wijziging van of in paragraaf 3, dan wel paragraaf 8, kan slechts worden genomen indien het voorstel tot wijziging in de convocatie tot de vergadering was opgenomen.

#### **9. Overgangsbepalingen**

Het gestelde in paragraaf 5.02 derde lid is niet van toepassing ten aanzien van een lid wiens gewoon lidmaatschap is aangevangen voor 1 januari 1995.

\* \* \* \* \*